

新竹縣清水國民小學 110-113 年度環境教育中長程計畫

壹、計畫依據

- 一、環境教育法第 19 條(略)。
- 二、新竹縣環境教育輔導小組工作重點。
- 三、學校本位、校務及環境教育課程發展計畫。

貳、執行期程：

短期：110-111 年度 01 月至 12 月

中期：112 年度 01 月至 12 月

長期：113 年度 01 月至 12 月

參、計畫目的

整合各項資源，實現環境保護、紮根環境教育、建構低碳校園為策略，共同研擬教學方案，並付諸行動力，落實本校環境教育計畫。

肆、計畫目標。

- 一、健全學校環境保護小組運作。
- 二、發展校本課程並融入環境教育。
- 三、全校參與以及落實環境教育。
- 四、結合社區辦理環境教育活動。
- 五、提升教職員工生的環境教育知能與素養。

伍、實施對象：本校全體員工生

陸、實施原則

- 一、依校園整體環境條件及特色，發揮環境保護小組功能，訂定環境教育計畫提交主管單位備查。
- 二、鼓勵學習領域教學研究會、教師社團，進行環境教育議題的專業成長活動。
- 三、因應環境相關節日，舉辦文藝展演或創作徵選活動，配合環境政策、重大議題等，辦理宣導活動；結合節能省電生活措施，獎勵表現優異的班級。
- 四、檢討校外教學內容，徵詢民間環境教育專業組織，共同規劃辦理各學年，適合不同主題的校內、校外的環境教育場所、設施參訪及教學方案。
- 五、結合社區志工、學生小志工參與學校環境行動，如環境稽核、資源分類、回收、落葉堆肥、生態調查、辦理成果發表，以推廣行動經驗。
- 六、教職員工依環境教育核心主題、專業主題辦理人員教育訓練。人事單位製表登記訓練主題、時數；會計單位因應學校環境教育課程與活動編列支援經費，併納入各處室業務需要辦理。

柒、實施內容及方式

項目	內容	進行方式	執行單位
一、推動校園環境管理	(一)訂定校園環境管理計畫	1.發展符合在地特色之校園環境計畫，塑造健康、安全與關懷的校園環境。 2.結合家長及社區資源，參與校園環境教育。 3.強化校園環境自主化管理。	總務處
	(二)執行校園環境管理	1.妥善處理研究、教學後之廢棄物，落實校園安全衛生教育。 2.定期送驗學校水源頭與飲用水，並委由廠商定期維護管理飲水機。 3.建立校園環境安全衛生及防災機制。 4.鼓勵少吹冷氣，多採自然通風及使用電風扇。	總務處
	(三)成立並發揮環境保護小組組織功能	1.成立並發揮環境保護小組功能及其運作。 2.定期檢討小組工作推行進度與相關措施。	總務處
二、落實環境教育	(一)培育環境教師資	1.辦理多元化環境教育之研習課程，供老師精進學習。 2.鼓勵教師參與環境課程設計與訓練。 3.成立環境教育之教師專業社群。	教導處
	(二)開發環境教育教材	1.鼓勵教師於授課內容中融入環境教育議題，並分享教學資源。 2.鼓勵教師透過教學媒體強化學生環境教育之概念。 3.善用校園環境資源，推	教導處

	(三)舉辦環境教學活動	<p>廣食農教育課程。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育主題週活動實施計畫：參考及配合環境政策，如自然保育、污染防治、防災、健康促進、海洋、濕地、環境倫理等環境教育議題。 2. 以校園為環境教育素材，落實綠色、生態、永續校園教育，結合專業夥伴共同經營學校環境教育、實施校外教學。 	教導處
三、推動校園生活環保	(一)舉辦環保競賽及會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦環保教育徵文比賽、海報創作、有獎徵答等。 2. 針對環境教育進行宣導，並鼓勵教師參與研習會、研討會等。 	教導處
	(二)落實校園生活環保	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導垃圾減量的概念，例如減少使用免洗餐具、瓶裝水等。 2. 推廣資源回收再利用，如回收紙、學用品、落葉及廚餘等。 3. 校園原生種植物的種植。 4. 使用節能器材與設備。 5. 推廣省電節能、節約用水之概念。 6. 設定環境行動項目、內容與方式，鼓勵社區志工、學生志工參與行動工作坊，共同設定行動目標，檢討行動經驗及發表成果。 7. 學校午餐採購當季、當地新鮮食材。 	<p>總務處</p> <p>午餐秘書</p>

四、獎勵表揚	(一)表揚推動環保有功教師及學生	1. 獎勵校本課程研發，提供環境教育專業輔導管道，逐步充實學校環境教育特色。	總務處
	(二)推薦優質環境教育場所	1. 與同仁討論優質環境教育場所，提供校外教學場所之參考。	總務處

新竹縣新埔鎮清水國民小學環境教育組織職掌工作分配表

職稱	單位職稱	成員	執掌
主任委員	校長	鄭嘉勝	推動環境教育工作事宜、政策督導。
執行秘書	教導主任	羅于惠	規劃課程融入環境教育、教師專長增能與課程研發推動。
副執行秘書	總務主任	林祐聖	1. 協助環境教育計畫規劃歷程、溝通協調、會議籌備安排，及對外聯繫、辦理計畫書與年度成果彙整提報。 2. 規劃環境空間、校園永續及場地設施改建、更新與活化。 3. 辦理綠色採購。
委員	學務組長	陳柏元	1. 規劃環境教育各項議題，融入學生生活公約、辦理學校特色與學生參與協調議題。 2. 推動環境倫理、志工組織因應友善校園規劃與執行。
	教學組長	楊閔淇	1. 環境課程計畫執行及協助教務相關推動工作。 2. 環境教育專業研習、教材研發之辦理。
	導師	謝孟潏	環保教育課程落實執行、資源分類、環境整理、垃圾減量、生態教學設計。
		陳昱霖	環保教育課程落實執行、資源分類、環境整理、垃圾減量、生態教學設計。
		劉耿江	環保教育課程落實執行、資源分類、環境整理、垃圾減量、生態教學設計。
		林佳玟	環保教育課程落實執行、資源分類、環境整理、垃圾減量、生態教學設計。
		姜亭因	課程推動及環境教育網頁製作維護。
		陳馨蘭	協助社區環境生活與活動教育工作。
	護理師	黃月君	推動環境整潔、衛生維護及安全宣導。
	幹事	張惠怡	協助各項活動之執行與成果資料彙整。
	工友	彭瑞蓉	環境維護。
諮詢支援	家長會長	吳承栩	家長環境教育及協助相關活動之推展。
	顧問	范光添	校園環境改善與整理花草樹木之修剪、植栽及養護合乎生態作法。

玖、預期效益

- (一)教職員工活用校內、外研習資源，每年至少 4 小時規定時數。
- (二)建立以環境教育計畫為核心，推動全校經營環境教育。
- (三)研發與推廣有學校特色的教材及輔助資源。
- (四)以學校為中心向社區擴大環境教育參與。
- (五)引進民間活力、專業諮詢、促進夥伴參與，多元方法推動學校環境教育。
- (六)落實做中學，從學校做起，培養共同計畫、執行、評估環境行動經驗。

拾、經費來源及運用

- (一)申請專案經費補助。
- (二)學校編列經費或相關收入、捐贈等來源。

拾壹、考核與獎勵

- (一)定期辦理環境保護小組會議，成員自我評鑑及檢討改進。
- (二)設計成果、效益、評量工具，就訂定之目標，邀請有經驗的夥伴、專家提供建議。
- (三)接受相關單位考核、輔導訪視並呈報相關成果。
- (四)重視鼓勵與輔導，公開表揚教職員工生。

拾貳、本計畫經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。